

# TARIMSAL ÜRÜN KONTROL VE SERTİFİKASYON KURULUŞLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Kuruluş, Amaç, Faaliyet Alanı

#### Kuruluş

**Madde 1-** Bu Tüzük ile “Tarımsal Ürün Kontrol ve Sertifikasyon Kuruluşları Derneği” kurulmuştur.

“Tarımsal Ürün Kontrol ve Sertifikasyon Kuruluşları Derneği” aşağıdaki maddelerde “KSKDER” kısa adı ile anılmıştır.

#### Merkez ve Temsilcilikler

**Madde 2-** KSKDER’in merkezi İzmir ilinde Konak ilçesindedir. KSKDER, Genel Kurul kararı ile yasalara uygun olarak yurtiçi veya yurtdışı temsilcilikler açabilir. Dernek şube açmayacaktır.

#### Amaç

**Madde 3-** KSKDER’in amacı; tarım ve gıda sektörü ile ilgili teknik düzenlemeler veya standartlara uygunluğun testi, muayenesi veya belgelendirmesini içeren uygunluk değerlendirme işlemlerinin ülkemizde gelişimini ve tanıtımını desteklemek, bu işlemlerin sonuçlarının bölgesel ve uluslararası düzeyde tanınırlığını teminen kamu ve özel sektör kuruluşları, yüksek öğretim kurumları, ticaret ve meslek odaları, tüketici örgütleri ve diğer sivil toplum kuruluşları ile çalışmalar yapmak, tüm paydaşların ve tüketicilerin tarımsal ürünlerin belgelendirilmesi konularında bilgilendirilmesini sağlamaktır.

#### Faaliyet alanı

**Madde 4-** KSKDER’in faaliyet alanı:

- a) Ulusal ve uluslararası düzeyde tarımsal ürün belgelendirme faaliyetleri ve programları için standardizasyon, akreditasyon, metroloji, test, muayene ve belgelendirme konularını, ilgili tarafların da katılımıyla görüşmek, bu konularda ülke politikasının oluşumuna katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak, ilgili taraflara öneride bulunmak;
- b) Tarımsal ürün belgelendirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde gelişimine katkıda bulunmak, bu amaçla, yasalara uygun olarak yerli ve yabancı özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, meslek kuruluşları, vakıf, dernek, birlik ve benzerleriyle işbirliği yapmak, bu kuruluşlara temsilci göndermek;
- c) Tarımsal ürün belgelendirme alanında mevzuat hazırlayan kamu kuruluşlarına teknik destek sağlamak, tavsiyelerde bulunmak ve öneriler getirmek;

- d) Tarımsal ürün belgelendirilmesi ile ilgili karşılıklı tanıma anlaşmalarının gelişimini teşvik etmek ve bu amaçla ilgililere teknik destek sağlamak;
- e) Tarımsal ürün belgelendirme faaliyetleri kapsamında uluslararası anlaşmaların teknik koşullarının belirlenmesi ve tanımlanması konularında kamu kuruluşlarına teknik destek ve danışmanlık hizmeti vermek,
- f) Tarımsal ürünlerde belgelendirme yapılabilmesi için standardizasyon ve akreditasyon çalışmalarına katkıda bulunmak,

### **Çalışma Biçimi:**

**Madde 5-** KSKDER, faaliyetlerini yürütmek ve amaçlarına ulaşmak için gerektiğinde;

- a) KSKDER üyelik ve çalışma ilkelerini belirler, bu amaçla yönetmelikler çıkarır, değişiklik yapar, yürürlüğe koyar, yeni üyeler kaydeder.
- b) Dernek içinde komiteler ve çalışma grupları kurar; bunlar aracılığıyla faaliyet konularında araştırma ve inceleme yapar.
- c) Faaliyet konularında bilgi toplar, bu bilginin basım-yayım yoluyla dağıtımını sağlar, bu amaçla araştırma ve geliştirme merkezleri, kütüphane ve bilgi bankası kurar, üyelerinin bunlardan yararlanmasını sağlar.
- d) Uygunluk değerlendirmesi ile ilgili iktisadi, istatistiki ve teknik bilgileri üyelerine ve ülke ekonomisine kazandırmak amacıyla yabancı ülkelerdeki kuruluşlarla yasalar çerçevesinde bilgi alış-verişinde bulunur, işbirliği yapar, benzer amaçlı birlik, proje ve kuruluşlara katılır.
- e) Çalışmalarında radyo, televizyon, internet, gazete, dergi, kitap, broşür gibi yayın araçlarından yararlanır; periyodik yayın çıkarır; toplantı, kurs, seminer, konferans, eğitim, kongre ve paneller düzenler; yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen bu tür etkinliklere katılır.
- f) Projeler hazırlar ve yürütür, mevcut projelere katılır.
- g) Dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla, gerektiğinde temsilcilik açar.
- h) Tarımsal Ürün Kontrol ve Sertifikasyon alanında yönetici ve üyelerinin eğitimi ve yetişmesini teminen okullar ve kurslar açar, beceri kazandırma programları düzenler, eğitim amaçlı burs verir, üyelerinin mesleki bilgi ve görgülerini arttırmak amacıyla geziler organize eder.
- i) Konut, taşınır ve taşınmaz mal satın alır, kiralar, işletir ve satar; taşınmaz mallar üzerine her türlü aynî hakları koydurabilir, kaldırabilir, her türlü inşaatı yaptırabilir.
- j) Yasa hükümleri çerçevesinde, amaç ve çalışmalarıyla ilgili gelir getirici projeler için ortaklık, iktisadi işletme, şirket, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurabilir; lokal ve dinlenme tesisleri kurup ve işletebilir.
- k) 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'na ve Tüzük hükümlerine uygun yardım ve bağış alabilir, verebilir; koşullu veya koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir.
- l) Memur, işçi veya işveren sendikalarından, meslekî kuruluşlardan ve benzer amaçlı derneklerden 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10 uncu maddesine göre maddî yardım kabul edebilir ve anılan

kurumlara, benzer amaçlı çalışmalarını için maddî yardımda bulunabilir.

**m)** Kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak proje yürütebilir; bu kapsamda, bu kurum ve kuruluşlardan ve bunlarla birlikte yürütülen projelerden 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10. maddesine göre aynî ve nakdî katkı temin edebilirler.

**n)** İzmir Valiliğine önceden bildirmek ve banka aracılığıyla olmak kaydıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan ve bunlarla birlikte yürütülen projelerden aynî ve nakdî yardım alabilir.

#### **KSKDER'in amblemi:**

**Madde 6-** KSKDER'in amblemi/logosu, Yönetim Kurulunun izni olmadan, kimseye verilemez, satılamaz ve amaç dışında kullanılamaz. KSKDER amblemi/logosu Yönetim Kurulu tarafından kullanım şartları belirlenerek ve Yönetim Kurulu kararıyla, üye kuruluşlar tarafından kullanılmasına imkan verir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Üyelik ve Üyelik İşlemleri**

#### **Üyelik**

**Madde 7-** İlgili bakanlık tarafından yetkilendirilmiş, ilgili ürün belgelendirme standartlarında akredite edilmiş tüzel kişiler şirket temsiline yetkili bir temsilcileri ile KSKDER'e üye olabilirler.

#### **Üyelik İşlemleri**

**Madde 8 -** Adaylar, bu Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini ve üyelik koşullarını taşıdıklarını belirten "Üyelik Başvuru Formu"nu doldurup Yönetim Kuruluna sunarlar.

Yönetim Kurulunun, üyeleri ya da kuracağı bir komite aracılığı ile aday hakkında yaptıracağı soruşturmanın ardından Yönetim Kurulu, başvuru tarihinden itibaren 30 gün içinde üyelik başvurusunu değerlendirir ve kararını adaya yazılı olarak bildirir.

Adayın üyeliğe kabul edilmesi üzerine Yönetim Kurulu tarafından kayıt işlemleri yapılır. Giriş ücretinin tamamı ile ilk yıllık aidat alınır. Bu işlemler yapılmadıkça KSKDER üyeliği kazanılamaz.

Aday üyeler, üyelik hakkını kazanmakla dernek organlarına seçme, seçilme ve Genel Kurula katılma hakkını da kazanırlar.

#### **Üyelikten ayrılma**

**Madde 9-** Her üye, Yönetim Kuruluna yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmek koşuluyla Dernek üyeliğinden ayrılabilir. Ayrılma talebinde bulunan üye, ayrılış tarihine kadarki tüm aidat borçlarını ödemekle yükümlüdür.

### **Üyeliğın sona ermesi**

**Madde 10-** Üyelik, normal koşullarda tüzel kişiliğın sona ermesi ile biter. Dernek üyeliğı ayrıca aşağıdaki durumlarda Yönetim Kurulunun bu yöndeki kararı ile sona erer:

- a) Derneklere üye olma hakkını yitirme veya Tüzük ve Yönetmeliklere aykırı harekette bulunma,
- b) Üyelik için kanunda ya da bu Tüzükte aranan nitelikleri sonradan yitirme,
- c) KSKDER'in saygınlığını zedeleyecek hareket ve davranışlarda bulunma,
- d) Dernek organlarınca alınan kararlara uymama veya tevdi edilen görevleri sürekli erteleme,
- e) Aidatın üst üste iki yıl ödenmemesi.

### **Üyeliğın sona ermesi işlemleri ve itiraz**

**Madde 11-** Yönetim Kurulu, üye hakkındaki soruşturmada sonra üyelikten çıkarma kararını gizli oy ve üçte iki çoğunlukla verir, sonucu üyeye yazılı olarak bildirir.

Çıkarılan üye, karara karşı, Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurula yazılı olarak itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın Genel Kurulda kabul edilmemesi durumunda Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler.

Üyenin, Genel Kurul kararlarına karşı üç ay içinde mahkemeye başvurmak suretiyle kararın iptalini isteme hakkı saklıdır.

**Madde 12-** Üyeliğı sona eren üyenin aidat borçlarının tamamını ödememesi durumunda Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Organlar, Görevler ve Yetkiler**

#### **Organlar**

**Madde 13-** KSKDER;

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu ve
- c) Denetim Kuruludur.

#### **Genel Kurul**

**Madde 14-** Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Genel Kurul olağan toplantısını, Yönetim Kurulunun çağrısı ile iki yılda bir Mart ayında İzmir’de yapar. Genel Kurul toplantı yeter sayısı, genel kurula katılma hakkı bulunan asil üyelerin yarısından bir fazlasıyla (salt çoğunluğu ile) toplanır.

İlk toplantıda salt çoğunluk sağlanamaz ise, ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

**Madde 15-** Yönetim Kurulu, Dernek üyelerinin isim çizelgesini hazırlar, aidat borcu olan üyelere borçlarını ödemeleri için uyarıda bulunur.

#### **Genel Kurul toplantı usulü**

**Madde 16-** Genel Kurul üyeleri Genel Kurul toplantısını yönetmek üzere, bir Divan Başkanı, bir Divan Başkan Yardımcısı ile bir yazmandan oluşan Divan Heyetini seçer.

Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Aidat borcu olan üye oy kullanamaz.

**Madde 17-** Genel Kurulun karar yeter sayısı, Genel Kurula katılanların salt çoğunluğudur. Ancak, tüzük değişikliği ile KSKDER’in feshi ve tasfiyesine ilişkin kararlarda 44 üncü maddedeki karar yeter sayısı aranır.

#### **Olağanüstü Genel Kurul**

**Madde 18-** Olağanüstü Genel Kurul, acil ve önemli durumlarda, aşağıda belirtilen koşulların gerçekleşmesi üzerine Yönetim Kurulu tarafından otuz gün içinde toplantıya çağrılır.

- a) KSKDER üye sayısının beşte birinin yapacakları yazılı ve imzalı başvuru,
- b) Yönetim Kurulunun, gerekli gördüğü hallerde alacağı karar,
- c) Denetim Kurulunun alacağı karar.

#### **Genel Kurulun görev ve yetkileri**

**Madde 19-** Genel Kurul KSKDER'in en yetkili karar organıdır. Genel Kurul;

- a) İlgili yasalar ile KSKDER Tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları alır,
- b) KSKDER'in amaç ve faaliyetlerini yerine getirebilmesini teminen gerekli politika, strateji ve öncelik önerilerini görüşüp onaylar,
- c) 4. ve 5. maddelerde düzenlenen KSKDER'in faaliyet alanı ile çalışma biçimine ilişkin hususların gerçekleştirilmesi için Yönetim Kurulunun ve üyelerin yaptığı önerileri görüşür, bunlara ilişkin kararlar alır, gerektiğinde bu konularda Yönetim Kurulunu yetkilendirir ve görevlendirir,
- d) KSKDER üyeliğinden çıkarılanların, Yönetim Kurulu kararlarına karşı yaptığı itirazları karara bağlar,
- e) Gelecek çalışma dönemi çalışma programı ile gelir-gider çizelgelerini görüşür, gerekirse düzelterek onaylar,
- f) Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan çalışma raporu ile dernek beyannamesini ve Denetim Kurulu'nca hazırlanan denetim raporunu görüşüp onaylar,
- g) Herhangi bir usulsüzlük, yolsuzluk veya yasal suç teşkil edebilecek ya da KSKDER'i önemli ölçüde zarara sokacak bir uygulama tespit etmesi veya şüphe duyması halinde Denetim Kurulu'nu görevlendirir veya bir dış denetim mercii görevlendirmesi için Yönetim Kurulu'na talepte bulunur,
- h) Denetim Kurulu veya bir dış denetim mercii tarafından hazırlanan denetim raporu dikkate alınarak Yönetim Kurulu üyelerini aklar,
- i) Gelecek çalışma dönemi için Yönetim ve Denetim Kurulu asil ve yedek üyelerini gizli oyla seçer,
- j) KSKDER Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarılarını görüşüp karara bağlar,
- k) KSKDER hizmetleri için görevlendirilen üyeler, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin gündelik ve yolluk hakkı miktarı ile Genel Sekreter, Yürütme Biriminin çalışanları ve üçüncü kişilere ödenecek ücret, gündelik, yolluk, tazminat ve her türlü ödenek miktarını tespit eder,
- l) Taşınmaz mal alınması, satılması veya taşınmaz mallar üzerine aynı haklar tesis edilmesi konularında Yönetim Kurulu'nun yaptığı önerileri görüşür, bunlara ilişkin kararlar alır, gerektiğinde Yönetim Kurulu'nu bu konularda yetkilendirir,
- m) KSKDER'in federasyon kurması, kurulan federasyonlara katılması ya da ayrılması; yurt dışındaki kuruluşlara katılması ve ayrılması hakkında Yönetim Kurulu'nun yaptığı önerileri görüşür, bunlara ilişkin kararlar alır, Yönetim Kurulu'nu bu işlemlerin yürütülmesi için yetkilendirir,
- n) KSKDER'in feshine ve malvarlığının tasfiyesine karar verir,
- o) Ortaklık, iktisadî işletme, sandık ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacaklara katılmaya, bunlar aracılığıyla üyelere sağlanan hizmetlerin kapsamına karar verir, katılım koşul ve tutarlarını belirler.
- p) Türkiye'de standardizasyon, akreditasyon, metroloji, test, muayene ve belgelendirme altyapısının gelişimini izler, inceler ve gerektiğinde koordinasyonu sağlar,
- r) KSKDER hizmetleri için görevlendirilecek üyeleri veya üçüncü kişileri belirler, bunların ücret, gündelik ve yolluk haklarını öder,

s) Re'sen veya gerektiğinde kuracağı bir disiplin komitesinin hazırlayacağı araştırma raporu üzerine üyelerin üyelikten çıkarılmasına; aykırı söz ve eylemlerinden ötürü Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre cezalandırılmalarına karar verir,

### **Yönetim Kurulu**

**Madde 20-** Yönetim Kurulu, Derneğin yürütme ve temsil organıdır; bu görevini kanunlara ve tüzüğe uygun olarak yapar.

Yönetim Kurulu, 2 yıllık süre için Genel Kurulca gizli oyla seçilmiş beş asil ve beş yedek üyeden oluşur.

### **Yönetim Kurulu'nun Çalışma İlkeleri**

**Madde 21-** Yönetim Kurulu, seçimini izleyen on iş günü içinde düzenleyeceği ilk toplantısında bir Başkan, iki Başkan Yardımcısı, bir Sayman ve bir üye seçerek görev bölümü yapar. Yönetim Kurulu, Genel Kurulun belirlemiş olduğu esaslar, dernek tüzüğü ve ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde dernekle ilgili faaliyetleri yürütmekle görevlidir.

**Madde 22-**Yönetim Kurulu yılda en az üç kez toplanır.

**Madde 23-**Yönetim Kurulunun karar yeter sayısı Yönetim Kurulu asil üyelerinin salt çoğunluğudur.

**Madde 24-**Yönetim Kurulu, Başkanın, onun olmadığı durumlarda Başkan Yardımcılarından birinin çağrısı ve hazırladığı gündem ile toplanır.

### **Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri**

**Madde 25-** Yönetim Kurulu;

- a) Yasalar ve Tüzük hükümleri çerçevesinde gerekli kararları alır,
- b) 4 ve 5 inci maddelerde düzenlenen KSKDER'in faaliyet alanı ile çalışma biçimine ilişkin öneriler üretip Genel Kurula sunar, bu konularda Genel Kurulun kendisine tevdi ettiği görevleri yerine getirir,
- c) KSKDER'in amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirmesini teminen politika, strateji ve öncelikleri görüşerek Genel Kurulun onayına sunar,
- d) Ürünlere ilişkin teknik mevzuatın hazırlanması ve uygulanmasını izler, gerektiğinde yetkili kuruluşlara teknik destek verir,
- e) KSKDER'in federasyon kurması, kurulan federasyonlara katılması ya da ayrılması; yurt dışındaki kuruluşlara katılması, ayrılması, bunlarla işbirliği yapması hakkında öneriler üretip Genel Kurulun onayına sunar, bu konularda Genel Kurulun verdiği yetkiler çerçevesinde kararlar alıp gerekli işlemleri yürütür,
- f) Temsilcilik açılması konusunda öneriler üretip Genel Kurulun onayına sunar, açılan temsilciliklerde görev yapacakları atar,
- g) Taşınmaz mal alınması ya da satılması ya da taşınmaz mallar üzerine aynı haklar tesis etmesi konularında öneriler üretip Genel Kurulun onayına sunar, bu konularda Genel Kurulun verdiği yetkiler çerçevesinde kararlar alıp gerekli işlemleri yürütür,

- h)** KSKDER'in ulusal veya uluslararası toplantı, çalışma ve projelere katılımına karar verir, katılımında bulunacak KSKDER temsilcisini belirler,
- i)** KSKDER'i, Başkanı aracılığıyla temsil eder ya da üyelere birine veya bir üçüncü kişiye temsil yetkisi verir,
- j)** KSKDER'in geçen çalışma dönemine ilişkin çalışma raporunu ve Dernekler Yönetmeliğinin Ek-21'inde geçen şekliyle Dernek Beyannamesini hazırlayıp Yönetim Kurulu onayına sunar, Yönetim Kurulunun onayını takiben her takvim yılının ilk dört ayı içinde söz konusu Beyannameyi İzmir Valiliği'ne iletir,
- k)** KSKDER'in amaç ve faaliyetleri ile gelecek çalışma döneminde yapılması planlananlar hakkında çalışma programı, yıllık bütçe ile gelir-gider çizelgelerini hazırlar ve uygular,
- l)** Üyelik başvurularını, üyelikten çıkarılma hususlarını değerlendirir ve karara bağlar; üyelikten çıkarma kararlarına ilgili üye tarafından yapılan itirazları doğrudan Genel Kurula iletir,
- m)** KSKDER Genel Sekreterini ve Yürütme Biriminin personelini atar, gerektiğinde işlerine son verir; Genel Sekreterin temsil ve harcama yetkilerini belirler,
- n)** KSKDER Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp gereken tasarıları Genel Kurulunun onayına sunar,
- o)** Dış denetim yaptırma kararını verir,
- p)** Üyelik giriş ücreti ve yıllık aidat tutarını belirler; KSKDER'in borçlanmasına ilişkin kararlar alır.
- r)** Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptar, üyelere duyurur, bu toplantılarda alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere bildirir.

### **Denetim Kurulu**

**Madde 26-** KSKDER her türlü denetime açıktır. İç denetim görevini Denetim Kurulu yerine getirir. Bu amaçla kurulacak Denetim Kurulu, Derneğin faaliyetlerini etkinlik, verimlilik, mali raporlama sisteminin güvenilirliği ile yasa ve düzenlemelere uygunluk açısından bir yılı geçmeyen aralıklarla resen veya Genel Kurul veya Yönetim Kurulunun talebi üzerine inceler, değerlendirir ve denetim sonuçlarını Yönetim Kurulu ile Genel Kurula hazırlayacağı raporlarla sunar.

**Madde 27-** Denetim Kurulu, iki yıllık süre için Genel Kurulca gizli oyla seçilmiş üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.

**Madde 28-** Denetim Kurulu, seçimini izleyen on işgünü içinde yapacağı ilk toplantıda bir Başkan seçer.

**Madde 29-** Denetim Kurulu yılda en az bir kez toplanır. Karar yeter sayısı ikidir.



### **Madde 30-** Denetim Kurulu,

- a) Dernek organlarının Tüzüğe uygun çalışıp çalışmadığını denetler,
- b) KSKDER'in bütçe, çalışma raporu, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde yapacağı incelemenin sonuçlarını, gördüğü aksaklıkları, dilek ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirir, gerektiğinde Yönetim Kurulundan yazılı açıklama ister,
- c) Usulsüzlük, yolsuzluk veya yasal suç teşkil edebilecek ya da Derneği önemli ölçüde zarara sokacak bir uygulama tespit ettiğinde Yönetim Kurulundan önlem almasını talep eder, önlem alınmaması halinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan gelecek çalışma dönemine ilişkin çalışma programı ile bütçe yönetmeliği ve gelir-gider çizelgelerinin görüşüleceği toplantıya katılarak görüş ve önerilerini belirtir.

### **Ortak hükümler**

**Madde 31-** Yönetim ve Denetim Kurulları üyeleri, mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya veya her hal ve karda bir çalışma döneminde toplantıların tamamına katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar.

Herhangi bir nedenle kurulundan ayrılan üyenin yerine, ilk sırada bulunan yedek üye bir hafta içinde Yönetim Kurulu tarafından asil üyeliğe çağrılır ve ayrılan üyenin görev süresini tamamlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürütme Birimi, Komiteler ve Çalışma Grupları**

#### **Yürütme Birimi**

**Madde 32-** Yürütme Birimi, Yönetim Kurulunun gözetimi ve KSKDER Genel Sekreterinin yönetimi altında ve Yönetim Kurulunun kendisine vereceği yetkiler çerçevesinde KSKDER organlarının kararlarını uygulamak, faaliyetlerini yürütmek, lokal, tesis, iktisadî işletme, sandık ve vakıfların KSKDER'le ilişkili işlev ve işlemlerini yerine getirmek ve sekreteryaya hizmetini sağlamakla görevlidir. Yürütme Birimi Genel Sekreter, yetkili yönetici, uzmanlar ve yeterince personelden oluşur.

Yürütme Biriminin çalışma ilkeleri, görevlilerinin ünvan, görev ve yetkileri ve özlük hakları "Yürütme Birimi Yönetmeliği"nde gösterilir.

#### **Komiteler ve çalışma grupları**

**Madde 33-** Yönetim Kurulu KSKDER'in amaç ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olması amacıyla, yıllık plan ve stratejiler doğrultusunda geçici ya da sürekli komiteler ve çalışma grupları kurabilir, mevcutları kaldırabilir, üyelerini değiştirebilir. Komiteler ve çalışma grupları Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

## **Temsilcilikler**

**Madde 34-**KSKDER, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Genel Kurul kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

Yönetim Kurulu, temsilcilik çalışanlarının görev, yetki ve sorumlulukları ile temsil ve harcama yetkilerine karar verir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Mali Hükümler**

#### **Çalışma dönemi ve bütçe uygulaması**

**Madde 35-** KSKDER'in çalışma dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.

KSKDER'in bütçesi, yıllık bütçe yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Yıllık bütçe yönetmeliğinde, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

#### **KSKDER'in gelirleri**

**Madde 36-** KSKDER'in gelirleri;

- a) Giriş ücreti,
- b) Yıllık aidat,
- c) KSKDER amblem/logo kullanımından elde edilen gelirler,
- d) KSKDER taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile taşınır değerler gelirleri,
- e) Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, temsil, festival, fuar, yarışma, gösteri, kongre, konferans, eğitim, sempozyum, panel, seminer ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler,
- f) Yasalara ve tüzük hükümlerine uygun olarak gerçek ve tüzel kişilerden veya diğer kuruluşlar tarafından yapılan bağış, vasiyet ve yardımlar,
- g) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için gelir temin etmek amacıyla kurduğu ortaklıklar, şirketler, sandıklar, lokaller ve iktisadi işletmelerden sağlanan gelirler,
- h) İşçi ya da işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan sağlanan maddi yardımlar,
- i) Kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projeler kapsamında bu kurum ve kuruluşlardan

ve sözkonusu projelerden 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10 uncu maddesine göre temin edilen aynî ve nakdî yardımlar,

j) Yasalara ve tüzük hükümlerine uygun olarak yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan veya bu kişi, kurum ve kuruluşlarla yürütülen projelerden temin edilen yardım ve gelirler,

k) Diğer gelirlerden oluşmaktadır.

**Madde 37-** Giriş ücreti, üyeliğe kabul edilen gerçek ve tüzel kişilerden üyeliğe giriş aşamasında bir defaya mahsus alınan tutardır. Giriş ücreti, Yönetim Kurulu tarafından her yıl belirlenir.

**Madde 38-** Aidat her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu olan tutardır. Yönetim Kurulu tarafından yıllık olarak belirlenir.

**Madde 39-** Giriş ücretinin tamamı üyelik işlemleri sırasında; aidat ise her yılın Ocak ayında tahsil edilir.

**Madde 40-** Yönetim Kurulu gecikmiş aidat için yasal faiz oranlarının belirlenmesine veya kademeli artış uygulamasına yetkilidir.

#### **Gelir ve gider usulü, defterler ve kayıtlar**

**Madde 41-** Gelir ve gider usulü ile defterler ve kayıtlar 31 Mart 2005 tarihli ve 25772 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine tabidir.

#### **Derneğin borçlanma usulleri**

**Madde 42-** KSKDER amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Genel Hükümler**

#### **Tüzük değişikliği, fesih ve tasfiye**

**Madde 43-** Genel kurul, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hâllerinde katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Toplantı yetersayısının sağlanamaması sebebiyle yapılacak

ikinci toplantıda üçte iki çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Bu amaçlarla toplanan Genel Kurulda karar yetersayısı, toplantıda hazır bulunan üye sayısının üçte ikisidir.

### **Tasfiye işlemleri**

**Madde 44-** Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına “Tasfiye Halinde Tarımsal Ürün Kontrol ve Sertifikasyon Kuruluşları Derneği” ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu Kurul, öncelikle derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse merkezi İzmir’da bulunan ve KSKDER’in amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülkî idare amirliğince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip durum, Tasfiye Kurulu tarafından yedi gün içinde tasfiye tutanağı da eklenen bir yazı ile İzmir Valiliğine bildirilir.

Derneğin defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### **Yönetmelikler**

**Madde 45-** KSKDER Tüzüğü hükümleri, Yönetim Kurulunun hazırlayacağı ve uygulamaya sokacağı Yönetmeliklerle birlikte uygulanır.

### **Hüküm eksikliği**

**Madde 46-** Bu Tüzüğün uygulanmasında hüküm bulunmaması durumunda Türk Medeni Kanunu ile Dernekler Kanununun, bunlara bağlı yönetmeliklerin ve ilgili diğer mevzuatın dernekler

hakkındaki hükümleri uygulanır.

### **KSKDER'in kurucuları**

**Madde 47-** KSKDER'in kurucuları aşağıda gösterilmiştir.

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Temsil ettiği tüzel kişilik</b>
1) Nesrin SERİN ONKARDEŞLER	USB Ulusal Sistem Belgelendirme Hizmetleri Ltd. Şti.
2) Mustafa AVCI	ECOCERT Denetim ve Belgelendirme Ltd. Şti.
3) Özlem ÖZKAN	CONTROL UNION Gözetim ve Belgelendirme Ltd. Şti.
4) Osman TEKİNARSLAN	ECAS Belgelendirme Denetim Ltd. Şti.
5) Yunus ŞAHİN	GAPCERT Belgelendirme ve Eğitim Hizmetleri Ltd. Şti.
6) Özlem ANDIZ ARSLAN	TCERT Uluslararası Sertifikasyon ve Teknik Denetim Hizm. Ltd. Şti
7) Nurper MORTAŞ	ORSER Kontrol ve Sertifikasyon Ltd. Şti.

Bu tüzük 47 (Kırk Yedi) maddeden oluşmaktadır.

**Yönetim Kurulu Başkanı**  
**Nesrin SERİN ONKARDEŞLER**

**Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı**  
**Mustafa AVCI**

**Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı**  
**Yunus ŞAHİN**

**Sayman**  
**Özlem ÖZKAN**

**Üye**  
**Osman TEKİNARSLAN**

**Üye**  
**Nurper MORTAŞ**

**Üye**  
**Özlem ANDIZ ARSLAN**